



ROKOVACÍ PORIADOK

SLOVENSKEJ KOMORY VÝCVIKOVÝCH ZARIADENÍ AUTOŠKÔL

z 27. marca 2025

Valné zhromaždenie Slovenskej komory výcvikových zariadení autoškôl dňa 27. marca 2025 podľa § 9 ods. 3 písm. a) zákona č. 359/2000 Z.z. o Slovenskej komore výcvikových zariadení autoškôl a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 315/1996 Z.z. o premávke na pozemných komunikáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o SKVZA“) schválilo rokovací poriadok Slovenskej komory výcvikových zariadení autoškôl v nasledovnom znení:

Článok 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob a postup rokovania a rozhodovania orgánov Slovenskej komory výcvikových zariadení autoškôl (ďalej len „komora“).
- (2) Komora má tieto orgány:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) predstavenstvo,
 - c) predseda komory,
 - d) dozorná rada,
 - e) disciplinárna komisia.

Článok 2

Valné zhromaždenie

- (1) Valné zhromaždenie zvoláva najmenej raz ročne predstavenstvo, spravidla do 15. apríla príslušného roku. Mimoriadne valné zhromaždenie je predstavenstvo povinné zvolať do 30 dní, ak o to písomne požiada najmenej jedna tretina členov komory alebo dozorná rada.
- (2) Valné zhromaždenie zvoláva predstavenstvo pozvánkou a navrhuje program jeho zasadnutia. Pozvánka a návrh programu sa doručuje prostredníctvom elektronickej pošty všetkým členom komory najneskôr sedem dní pred konaním zasadnutia.
- (3) Právo zúčastniť sa a hlasovať na zasadnutiach valného zhromaždenia má člen komory. Každý člen komory má jeden hlas. Člena komory, ktorý je právnickou osobou, zastupuje na valnom zhromaždení jej štatutárny zástupca. Ak má štatutárny orgán právnickej osoby, ktorá je členom komory, viac členov, zastupovať právnickú osobu na valnom zhromaždení môže iba jeden z členov štatutárneho orgánu tejto právnickej osoby. Člen komory môže písomne poveriť zodpovedného zástupcu, prostredníctvom ktorého prevádzkuje autoškolu, alebo iného člena komory, aby ho zastupoval na zasadnutí

valného zhromaždenia a hlasoval v jeho mene vo všetkých veciach. Zastúpený člen komory sa považuje za prítomného na zasadnutí valného zhromaždenia, ak je prítomný poverený zástupca a preukáže sa písomným poverením s úradne osvedčeným podpisom od najviac jedného zastúpeného člena komory.

- (4) Okrem členov komory sa zasadnutia valného zhromaždenia môžu zúčastniť bez práva hlasovať aj čestní členovia komory, zaslúžilí členovia komory, zamestnanci komory a ďalšie osoby, ktoré na zasadnutie pozvalo predstavenstvo.
- (5) Valné zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak je prítomná najmenej jedna tretina všetkých členov komory. Ak valné zhromaždenie nie je uznášaniaschopné, predstavenstvo zvolá nové zasadnutie valného zhromaždenia do 30 dní.
- (6) Rokovanie valného zhromaždenia je verejné, ak valné zhromaždenie nerozhodne inak.
- (7) Rokovanie valného zhromaždenia vedie predseda komory. V čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti vedie rokovanie valného zhromaždenia podpredseda komory alebo iný člen predstavenstva (ďalej len „predsedajúci“).
- (8) Na úvod rokovania predsedajúci oznámi, či je valné zhromaždenie uznášaniaschopné. Ak je valné zhromaždenie uznášaniaschopné predsedajúci predloží na schválenie návrh programu zasadnutia, návrhy na jeho zmeny, návrh na voľbu zapisovateľa a overovateľov zápisnice zo zasadnutia a v prípade volieb alebo doplňujúcich volieb do orgánov komory aj návrh na voľbu členov volebnej komisie.
- (9) Valné zhromaždenie hlasuje o návrhoch a uzneseniach verejným hlasovaním.
- (10) Ak je podaných viac návrhov, predsedajúci rozhodne o poradí, v ktorom sa bude o nich hlasovať. Ak návrh týkajúci sa tej istej veci získa nadpolovičnú väčšinu prítomných členov, o ostatných návrhoch v tej istej veci sa nehlasuje.
- (11) Na prijatie návrhu alebo uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
- (12) O priebehu a výsledkoch rokovania valného zhromaždenia sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predsedajúci a overovatelia, ktorí boli na tento účel zvolení valným zhromaždením.
- (13) Voľby do orgánov komory upravuje volebný poriadok.

Článok 3

Predstavenstvo a predseda komory

- (1) Predstavenstvo zvoláva predseda komory podľa potreby, najmenej raz za dva mesiace.
- (2) Ak nebol termín zasadnutia určený na predchádzajúcom zasadnutí predstavenstva, zvoláva ho písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty predseda komory s uvedením termínu zasadnutia a programu rokovania. Pozvánka na zasadnutie sa posiela prostredníctvom elektronickej pošty na vedomie predsedovi dozornej rady.

- (3) Predseda komory je povinný do 14 dní zvolať zasadnutie predstavenstva, ak o to požiadajú aspoň štyria členovia predstavenstva.
- (4) Prípravu materiálov na rokovanie predstavenstva zabezpečuje úrad komory. Členovia predstavenstva doručia úradu komory najneskôr 7 dní pred termínom zasadnutia materiály, ktorých prerokovanie žiadajú. V neodkladných prípadoch môžu byť prerokované aj neskôr doručené materiály. Všetky materiály na rokovanie predstavenstva pošle úrad komory každému členovi predstavenstva a predsedovi dozornej rady.
- (5) Predseda komory alebo podpredseda komory môžu poveriť člena predstavenstva, aby konkrétnu vec preštudoval a podal o nej správu.
- (6) Okrem členov predstavenstva a riaditeľa úradu komory sa zasadnutia predstavenstva môže zúčastniť zástupca dozornej rady, ako aj ďalšie osoby, ktoré na zasadnutie pozval predseda komory alebo podpredseda komory. Tieto osoby nemajú na zasadnutí predstavenstva právo hlasovať.
- (7) Rokovanie predstavenstva vedie predseda komory. V čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti rokovanie predstavenstva vedie podpredseda komory alebo iný člen predstavenstva (ďalej len „predsedajúci“). Návrh programu rokovania predkladá predseda komory alebo ten, kto konanie zasadnutia inicioval. Zasadnutie predstavenstva je verejné, ak predstavenstvo nerozhodne inak.
- (8) Predstavenstvo môže rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Predstavenstvo rozhoduje formou uznesenia. Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov predstavenstva.
- (9) O priebehu a výsledkoch rokovania predstavenstva úrad komory vyhotovuje zápisnicu, ktorú podpisuje predsedajúci. Po vyhotovení a podpísaní zápisnice úrad komory doručí zápisnicu členom predstavenstva a členom dozornej rady na vedomie. Zápisnicu úrad komory zverejní v členskej zóne webovej stránky komory.
- (10) Na základe návrhu predsedu komory môže predstavenstvo v neodkladných prípadoch prijať uznesenie aj mimo zasadnutia predstavenstva (per rollam). Hlasovanie členov predstavenstva per rollam zabezpečí úrad komory formou elektronickej pošty. Na prijatie uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov predstavenstva. Ak sa člen predstavenstva nevyjadrí v lehote určenej na hlasovanie, platí, že s návrhom uznesenia nesúhlasí. Uznesenie a výsledok hlasovania členov predstavenstva sa zaznamená do zápisnice z nasledujúceho zasadnutia predstavenstva.

Článok 4 **Dozorná rada**

- (1) Zasadnutia dozornej rady zvoláva predseda dozornej rady podľa potreby, najmenej však raz štvrťročne.

- (2) Ak nebol termín zasadnutia určený na predchádzajúcom zasadnutí dozornej rady, zvoláva ho písomne alebo prostredníctvom elektronickej pošty predseda dozornej rady s uvedením termínu zasadnutia a programu rokovania.
- (3) Predseda dozornej rady je povinný do 14 dní zvolať zasadnutie dozornej rady, ak o to požiadajú najmenej dvaja jeho členovia.
- (4) Prípravu materiálov na rokovanie dozornej rady zabezpečuje predseda dozornej rady v spolupráci s úradom komory. Každý člen dozornej rady má právo predkladať návrhy a materiály, ktoré majú byť prerokované na zasadnutí dozornej rady.
- (5) Predseda dozornej rady môže poveriť člena dozornej rady, aby konkrétnu vec preštudoval a podal o nej správu.
- (6) Na zasadnutí dozornej rady sa môžu zúčastniť so súhlasom dozornej rady aj iné osoby.
- (7) Rokovanie dozornej rady vedie predseda dozornej rady. V čase jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti rokovanie dozornej rady vedie podpredseda dozornej rady alebo iný člen dozornej rady (ďalej len „predsedajúci“). Návrh programu rokovania predkladá predseda dozornej rady alebo členovia dozornej rady, ktorí konanie zasadnutia iniciovali. Zasadnutie dozornej rady je neverejné.
- (8) Dozorná rada môže rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Dozorná rada rozhoduje formou uznesenia. Na prijatie platného uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov dozornej rady. Na prijatie platného uznesenia, ktorým sa pozastavuje výkon rozhodnutia predstavenstva alebo predsedu komory, na prijatie platného uznesenia o podaní žiadosti o zvolanie mimoriadneho valného zhromaždenia a na prijatie platného uznesenia o podaní návrhu na začatie disciplinárneho konania proti členovi komory je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov dozornej rady.
- (9) O priebehu a výsledkoch rokovania dozornej rady predsedajúci v spolupráci s úradom komory vyhotoví zápisnicu, ktorú podpisuje. Po vyhotovení a podpísaní zápisnice úrad komory doručí zápisnicu všetkým členom dozornej rady a predsedovi komory na vedomie.

Článok 5

Disciplinárna komisia

- (1) Disciplinárna komisia zasadá podľa potreby. Činnosť disciplinárnej komisie riadi jej predseda.
- (2) Prvé zasadnutie disciplinárnej komisie, na ktorom sa volí jej predseda a podpredseda zvoláva predseda komory.
- (3) Pravidlá o spôsobe rokovania a rozhodovania disciplinárnej komisie v zmierovacích konaniach a disciplinárnych konaniach upravuje disciplinárny poriadok komory.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

- (1) Členovia predstavenstva, dozornej rady a disciplinárnej komisie hlasujú na svojich zasadnutiach verejne, ak nerozhodnú, že budú hlasovať tajne.

Článok 7

Zrušovacie ustanovenia

Zrušuje sa Rokovací a organizačný poriadok Slovenskej komory výcvikových zariadení autoškôl z 20. apríla 2018.

Článok 8

Účinnosť

Tento organizačný a rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňa 28. marca 2025.